

Regionalni koordinator (RK)	Prilog 1. Godišnji radni plan		
Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA	Datum: 03.01.2022.	Mjesto: Zadar	

GODIŠNJI RADNI PLAN RK ZA GODINU 2022.

Br.	Specifični ciljevi	Zadaci/ Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata	Osobe / tijela odgovorne/ odgovorna za provedbu aktivnosti	Vremenski okvir	Potencijalni rizici	Polugodišnje praćenje 30/6/2022	Polugodišnje praćenje 31/12/2022
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići ciljeve? Koje ćemo točno aktivnosti izvršiti?	Koji je predviđeni rezultat aktivnosti koje ćemo provesti?	Kako možemo mjeriti rezultat? Iskazati numerički/kvalitativno kada god se može!	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i postizanje rezultata?	Kada bi aktivnosti trebale biti dovršene?	Što bi moglo ugroziti provedbu aktivnosti?		
Ured ravnatelja									
1.	Uravnotežen razvoj Zadarske županije	Suradnja sa svim relevantnim tijelima i dionicima na poslovima strateškog planiranja, upravljanja razvojem te izradom strateških dokumenata i njihovom implementacijom na području Zadarske županije	Pravodobno dobivanje potrebnih informacija s ciljem efikasnog postizanja željenih rezultata poduzetih aktivnosti	Sudjelovanje na sastancima u MRRFEU i s ostalim dionicima (Izvešća sa sastanaka)- minimalno 2 Izrađeni izvještaji o postupcima strateškog planiranja i upravljanja razvojem- minimalno 2. Izrađena lista strateških i razvojnih projekata- minimalno 1 Odluke o imenovanju članova radnih skupina za izradu strateških dokumenata- minimalno 2 Izveštaji o djelovanju radnih skupina- minimalno 3 Izrađeni strateški dokumenti- minimalno 1 Izvešća s implementacijskih sastanaka- minimalno 3 Izvešća o provedbi strateških dokumenata- minimalno 1	Ravnatelj/zamjenik ravnatelja/pomoćnik ravnatelja	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Promjene zakonodavnog okvira Lokalni i regionalni dionici nezainteresirani za strateško planiranje		
		Kontrola pripreme i provedbe EU projekata u kojima je Agencija nositelj ili partner	Uspješna prijava na natječaje Provedba projekta u skladu s ciljevima poziva i projektnim aktivnostima	Broj apliciranih projektnih prijava- minimalno 3 Broj uspješnih projekata u provedbi, pod uspješnim projektom smatra se onaj projekt gdje se ostvaruju zadani pokazatelji- minimalno 2	Ravnatelj/zamjenik ravnatelja/pomoćnik ravnatelja	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Sporost osiguravanja projektne dokumentacije Kašnjenje dinamike objave natječaja Poteškoće u provedbi nabava roba i usluga		
		Koordinacija pružanja stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata i programa javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Zadarske županije	Uspješno pripremljeni i realizirani razvojni projekti i programi javnopravnih tijela i javnih ustanova u Zadarskoj županiji	Broj pripremljenih razvojnih projekata i programa Broj razvojnih projekata i programa u realizaciji Izvešća i zapisnici sa sastanaka na kojima su sudjelovali predstavnici Agencije i javnopravnih tijela i javnih ustanova	Ravnatelj/zamjenik ravnatelja/pomoćnik ravnatelja	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Nepostojanje projekata zadovoljavajuće razine na regionalnoj i lokalnoj razini Nezainteresiranost JRLS		
2.	Održivo financijsko i sadržajno poslovanje Agencije	Izrada godišnjeg programa rada, polugodišnjih i godišnjih izvješća o radu i općih akata i njihova prezentacija	Izrađen godišnji program rada, polugodišnja i godišnja izvješća o radu	Godišnji program rada i Polugodišnje izvješće o radu usvojeno od Upravnog vijeća Agencije Godišnje izvješće o radu usvojeno od Upravnog vijeća Agencije	Ravnatelj/zamjenik ravnatelja/pomoćnik ravnatelja	Godišnji program rada pripremljen je do kraja prosinca prošle godine Polugodišnje izvješće izrađeno do kraja srpnja 2022. godine Godišnje izvješće o radu izrađeno do kraja veljače 2023. godine	Neusvajanje Godišnjeg programa rada i Polugodišnjeg izvješća o radu od Upravnog vijeća Agencije Neusvajanje Godišnjeg izvješća o radu od Upravnog vijeća Agencije Dodavanje novih aktivnosti tijekom godine koje nisu predviđene Planom rada, a uvjetovane su nepredviđenom objavom natječaja ili odlukama osnivača i drugih relevantnih dionika		
3.	Pozicioniranje Agencije kao regionalnog koordinatora i pouzdanog partnera	Sudjelovanje u procesu programiranja na nacionalnoj razini i u radu upravljačkih odbora na nacionalnoj ili EU razini	Članstvo u upravljačkim odborima i doprinos njihovom radu	Sudjelovanje na sastancima upravljačkih odbora (izvještaji/zapisnici sa sastanka- minimalno 2	Ravnatelj/zamjenik ravnatelja/pomoćnik ravnatelja	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Narušeni odnosi u upravnim tijelima zbog različitih vizija djelovanja		
		Sudjelovanje na ili organiziranje javnih događanja (npr. sajmovi, konferencije, okrugli stolovi, debate, javne rasprave) gdje će biti predstavljane aktivnosti Agencije	Upoznavanje ciljanih skupina s aktivnostima i djelatnosti Agencije	Kroz minimalno 20 javnih događanja doprijeti do 1.000 ljudi	Ravnatelj/pomoćnik ravnatelja/viši savjetnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2021. godine	Nedostatak financijskih sredstava Nezainteresiranost šire javnosti za sudjelovanje na događanjima		
		Koordiniranje odnosa s javnošću i suradnje s medijima	Upoznavanje šire javnosti s aktivnostima i djelatnosti Agencije	Kroz minimalno 100 medijskih objava doprijeti do 1000 ljudi	Ravnatelj/pomoćnik ravnatelja/viši savjetnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Nedostatak financijskih sredstava za medijske kampanje		
4.	Kvalitetno upravljanje ljudskim potencijalima	Izrada plana edukacija i zapošljavanja u skladu sa sistematizacijom rada	Izrađen plan edukacija u skladu sa sistematizacijom radnih mjesta i samoprocjenom djelatnika o potrebi za edukacijom	Organizirano i održano minimalno 3 edukacije za razvoj i unaprjeđenje vještina djelatnika	Ravnatelj/zamjenik ravnatelja/pomoćnik ravnatelja	Plan edukacija će biti izrađen u prvom kvartalu 2022. godine Edukacije će se odvijati u drugom, trećem i četvrtom kvartalu 2022. godine	Djelatnici nisu zainteresirani za edukacije Edukacije ne odgovaraju potrebama djelatnika		
Odjel za regionalni razvoj									

Br.	Specifični ciljevi	Zadaci/ Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata	Osobe / tijela odgovorne/ odgovorna za provedbu aktivnosti	Vremenski okvir	Potencijalni rizici	Polugodišnje praćenje 30/6/2022	Polugodišnje praćenje 31/12/2022
1.	Podrška ravnomjernom razvoju Zadarske županije	Provedba programa ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerni regionalni razvoj	Diseminirane informacije o programima i osigurana njihova implementacija	Uspješno provedeni programi s ostvarenim zadanim pokazateljima- minimalno 10 korisnika	Voditelj odjela / Savjetnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Nepostojanje interesa kod ciljnih skupina		
		Usklađivanje djelovanje jedinica lokalne samouprave s područja županije vezano uz regionalni razvoj	Dionici okupljeni i umreženi u zajednički razvojni ili strateški plan	Održani sastanci s predstavnicima dionika (JRLS) osobno i putem elektroničkih medija- minimalno 3	Voditelj odjela	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Nezainteresiranost predstavnika JRLS		
		Predlaganje razvojnih smjerova politike regionalnoga razvoja	Uočene razvojne potrebe uklopljene u strateški okvir	Održani sastanci s predstavnicima dionika (JRLS) osobno i putem elektroničkih medija- minimalno 5	Voditelj odjela	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Nezainteresiranost predstavnika JRLS		
2.	Podrška JRLS u planiranju regionalnog razvoja kroz strateške dokumente	Praćenje, vrednovanje i izvještavanje o provedbi županijske razvojne strategije odnosno županijskih planova razvoja	Izrađeno izvješće o tijeku provedbe ŽRS	Izvješće isporučeno MRRFEU	Voditelj odjela / Savjetnik	Prvo polovica 2022. godine	Nedobivanje informacija od JRLS		
		Priprema podatke o pokazateljima za praćenje stanja i trendova regionalnog razvoja, prikuplja podatke o pripremi i provedbi programa urbanog razvoja te integriranih teritorijalnih ulaganja	Prikupljeni i analizirani podaci	Izvješća dostavljena Odjelui za strateško planiranje- minimalno 1	Voditelj odjela / Savjetnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Nedobivanje informacija od dionika		
		Provjeravanje usklađenost dokumenata strateškog planiranja razvoja županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja te predlaganje odluka kojima se potvrđuje usklađenost	Provedeni postupci provjere usklađenosti dokumenata niže razine u odnosu višu razinu strateških dokumenata	Izrađena provjera usklađenosti dokumenata- minimalno 3	Voditelj odjela / Savjetnik / Viši stručni suradnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Sporost dobivanja informacija		
<b>Odjel za strateško planiranje i upravljanje razvojem</b>									
1.	Stvaranje strateškog okvira za razvitak Zadarske županije	Sudjelovanje u izradi nacionalnih strateških dokumenata	Uključivanje javnih dionika i građana u proces izrade NRS RH 2030.	Provedeni natječaji na regionalnoj razini za promociju NRS RH 2030.- minimalno 1	Voditelj odjela/Savjetnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Nezainteresiranost ciljnih skupina		
		Izrada regionalnih dokumenata strateškog planiranja i ostalih dokumenata strateškog planiranja po ovlaštenju osnivača	Uključivanje javnih dionika i građana u proces izrade plana razvoja Zadarske županije.	Izrada strateškog regionalnih dokumenata kroz jedinice lokalne samouprave- minimalno 2	Voditelj odjela/Savjetnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Nezainteresiranost ciljnih skupina		
		Osiguravanje pripremljenosti strateških dokumenata i zalih projekata za iduće financijsko razdoblje EU-a u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ustanove i nadležnim javnopravnim tijelima	Učinkovito praćenje stanja na području županije	Osigurani uvjeti za pripremu minimalno 5 strateških dokumenata i projekata za iduće financijsko razdoblje EU-a	Voditelj odjela/Savjetnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Nepostojanje interesa za projekte Nezainteresiranost JRLS Nepostojanje projekata zadovoljavajuće razine kvalitete		
		Koordiniranje izrade županijskih planova razvoja i drugih strateških i razvojnih dokumenata od značaja za regionalni razvoj za područje županije te njihovih provedbenih dokumenata za koje Ustanovu ovlasti osnivač	Započela izrada strateških dokumenata kao baza za lokalni i regionalni razvoj	Osnovane radne skupine za izradu strateških dokumenata	Voditelj odjela/Savjetnik/Viši stručni suradnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Sporost dobivanja informacija potrebnih za izradu strateških dokumenata Neusvajanje strateških dokumenata od relevantnih tijela		
2.	Upravljanje razvojem Zadarske županije	Razmatranje i predlaganje pripreme projekata zbog rješavanja utvrđenih nedostataka odnosno problema na području županije, a posebno strateških projekata	Učinkovito praćenje stanja na području županije strateških projekata	Osigurani uvjeti za pripremu minimalno 5 projekata za nacionalne i EU natječaje	Voditelj odjela/Savjetnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Nepostojanje interesa za projekte Nezainteresiranost JRLS Nepostojanje projekata zadovoljavajuće razine kvalitete		
		Suradnja s drugim regionalnim i međunarodnim koordiniratorima radi stvaranja i provedbe zajedničkih razvojnih projekata	Stvaranje zajedničkih razvojnih ciljeva i planova	Održani sastanci s relevantnim dionicima- minimalno 5	Voditelj odjela	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Nezainteresiranost dionika		
3.	Koordiniranje održivog razvoja otoka	Organiziranje, pokretanje i koordiniranje planova i projekata za održivi razvoj otoka prema nadležnosti otočnog koordinatora sukladno Zakonu o otocima	Provedba politika regionalnog razvoja na otocima	Održani sastanci otočnih koordinatora s predstavnicima JLS koje u svom obuhvatu imaju otoke ; Osigurani uvjeti za pripremu minimalno 3 projekata za nacionalne i EU natječaje čije su aktivnosti usmjerene na otoke	Voditelj odjela/Savjetnik/Viši stručni suradnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Nezainteresiranost dionika na otocima Nepostojanje projektnih ideja Neriješeni imovinsko-pravni odnosi oko vlasništva zemlje Sporost osiguravanja projektne dokumentacije Neizvjesnost oko izvora financiranja projekata MRRFEU-sporazum nije potpisan		
4.	Praćenje stanja razvojnog potencijala i stvaranje baze	Upisivanje razvojnih projekata od značaja za razvoj županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata Provjeravanje i praćenje stanja projekata svih korisnika s područja županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata	Svim zainteresiranim dionicima na jednom mjestu su dostupni razvojni projekti	Uneseni razvojni projekti u središnji elektronički registar razvojnih projekata; Kvartalno praćenje stanja projekata u registru	Savjetnik/Viši stručni suradnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Nepostojanje projekata zadovoljavajuće razine na regionalnoj i lokalnoj razini Tehničke poteškoće u bazi		



Br.	Specifični ciljevi	Zadaci/ Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata	Osobe / tijela odgovorne/ odgovorna za provedbu aktivnosti	Vremenski okvir	Potencijalni rizici	Polugodišnje praćenje 30/6/2022	Polugodišnje praćenje 31/12/2022
	projektnih ideja	Koordiniranje upisa ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata	Bolja dostupnost i vidljivost razvojnih projekata s ciljem osiguravanja okvira za financiranje	Izvešća o informiranju javnih tijela o upisu projekata u središnji elektronički registar; Uneseni razvojni projekti u središnji elektronički registar razvojnih projekata	Savjetnik/Viši stručni suradnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Nepostojanje projekata zadovoljavajuće razine na regionalnoj i lokalnoj razini Nezainteresiranost JRLS		
<b>Odjel za pripremu programa i projekata</b>									
1.	Info točka za EU fondove i programe u Zadarskoj županiji	Praćenje i nadzor nacionalnih javnih natječaja kao i natječaja u inozemstvu vezanih za EU fondove	Informirani djelatnici Agencije koji informacije o dostupnim izvorima sufinanciranja prenose zainteresiranim dionicima	Održano minimalno 10 info radionica ili sastanaka s potencijalnim prijaviteljima	Voditelj odjela / Viši savjetnik / Savjetnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Nezainteresiranost ciljnih skupina		
		Informiranje drugih odjele Agencije o objavljenim natječajima i mogućnostima financiranja	Osigurana bolja dostupnost relevantnih informacija o EU sufinanciranju svim zainteresiranim dionicima	Šira mreža potencijalnih prijavitelja- minimalno 5	Savjetnik / Viši stručni suradnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Nezainteresiranost ciljnih skupina		
2.	Centralna točka za pomoć i podršku u pripremi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Zadarske županije	Pružanje stručne pomoći u pripremi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja svoje županije	Pripremljeni kvalitetni programi potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama	Broj pripremljenih programa- minimalno 1	Voditelj odjela / Viši savjetnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Nepostojanje programa koji udovoljavaju potrebama korisnika		
		Pružanje stručne pomoći u pripremi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja svoje županije	Pripremljeni kvalitetni (razvojni) projekti javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja svoje županije	Broj pripremljenih projekata - minimalno 10	Voditelj odjela / Viši savjetnik / Savjetnik / Viši stručni suradnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Nepostojanje interesa dionika za pripremu novih (razvojnih) projekata		
		Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina i drugih tijela za razradu velikih strateških projekata u koje je uključena Agencija ili njezini osnivači	Pripremljeni kvalitetni strateški projekti	Izvešća s održanih sastanaka- minimalno 2	Voditelj odjela / Viši savjetnik / Savjetnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Nepostojanje interesa dionika		
		Vođenje interne baze projekata prijavljenih od strane Agencije, jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave te javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja županije	Objedinjeni osnovni podaci o pripremljenim projektima i programa s područja Zadarske županije prijavljeni za (su)financiranje EU sredstvima	Izrađena i ažurirana baza projektnih prijava	Viši savjetnik / Savjetnik / Viši stručni suradnik / Stručni suradnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Nedobivanje informacija od prijavitelja(nositelja/partnera)		
3.	Pouzdan projektni partner i suradnik	Priprema projekata financiranih sredstvima iz programa i fondova EU-a u kojima Agencija sudjeluje kao nositelj ili partner	Pripremljeni kvalitetni projekti za financiranje sredstvima iz programa i fondova EU-a u kojima Agencija sudjeluje kao nositelj ili partner	Broj pripremljenih projekta - minimalno 3	Voditelj odjela / Viši savjetnik / Savjetnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Neotvaranje natječaja/javnih poziva u kojima je Agencija prihvatljiv partner Ciljevi i prihvatljive aktivnosti otvorenih natječaja ne odgovaraju na potrebe Agencije i regionalnog razvoja Zadarske županije		
		Osiguravanje projektnih partnerstava i održavanje mreže partnera	Stvorene mreže partnerstva	Oblikovana projektna ideja pretočena u projektni prijedlog	Voditelj odjela / Viši savjetnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Neslaganje partnera i suradnika oko ciljeva projektne ideje		
<b>Odjel za provedbu programa i projekata</b>									
1.	Centralna točka za pomoć i podršku u provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Zadarske županije	Pružanje stručne pomoći u provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Zadarske županije	Učinkovitija realizacija programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Zadarske županije	Broj provedenih programa potpore - minimalno 15	Broj provedenih programa potpore - minimalno 15	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Nepostojanje interesa ciljane skupine		
		Pružanje stručne pomoći u provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Zadarske županije	Učinkovita provedba u skladu s projektnim pokazateljima (razvojnih) projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Zadarske županije	Broj (razvojnih) projekata u provedbi - minimalno 10	Broj (razvojnih) projekata u provedbi - minimalno 10	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Nepostojanje interesa dionika Kašnjenja u provedbi zbog problema s nabavama ili ostalih vanjskih utjecaja Problemi sa zatvaranjem financijske konstrukcije zbog nemogućnosti predfinanciranja		
2.	Stvaranje baze realiziranih EU projekata u Zadarskoj županiji	Vođenje zbirne evidencije o svim projektima i programima u provedbi na području Zadarske županije	Objedinjeni osnovni podaci o realiziranim i aktualnim projektima i programa realiziranim sredstvima EU na području Zadarske županije	Izrađena evidencija realiziranih i aktualnih projekata i programa	Viši savjetnik / Savjetnik / Viši stručni suradnik / Stručni suradnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Nedobivanje informacija od provoditelja (nositelja/partnera)		
3.	Učinkoviti nositelj projekta/projektni partner ili suradnik	Provedba projekata financiranih sredstvima iz programa i fondova EU-a u kojima Agencija sudjeluje kao nositelj ili partner u skladu s projektnim aktivnostima	Učinkovita provedba projekata financiranih sredstvima iz programa i fondova EU-a u kojima Agencija sudjeluje kao nositelj ili partner u skladu s projektnim aktivnostima i ostvarenim projektnim pokazateljima	Broj projekata u provedbi - minimalno 15	Voditelj odjela / Viši savjetnik / Savjetnik / Viši stručni suradnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Kašnjenja u provedbi zbog problema s nabavama ili ostalih vanjskih utjecaja Problemi sa zatvaranjem financijske konstrukcije zbog nemogućnosti predfinanciranja		
<b>Odjel za provedbu projekata međuregionalne i transnacionalne suradnje</b>									
1.	Centralna točka za pomoć i podršku u provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Zadarske županije	Pružanje stručne pomoći u provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Zadarske županije	Učinkovitija realizacija programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Zadarske županije	Broj provedenih programa potpore - minimalno 15	Broj provedenih programa potpore - minimalno 15	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Nepostojanje interesa ciljane skupine		
		Pružanje stručne pomoći u provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Zadarske županije	Učinkovita provedba u skladu s projektnim pokazateljima (razvojnih) projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Zadarske županije	Broj (razvojnih) projekata u provedbi - minimalno 10	Broj (razvojnih) projekata u provedbi - minimalno 10	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Nepostojanje interesa dionika Kašnjenja u provedbi zbog problema s nabavama ili ostalih vanjskih utjecaja Problemi sa zatvaranjem financijske konstrukcije zbog nemogućnosti predfinanciranja		

Br.	Specifični ciljevi	Zadaci/ Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata	Osobe / tijela odgovorne/ odgovorna za provedbu aktivnosti	Vremenski okvir	Potencijalni rizici	Polugodišnje praćenje 30/6/2022	Polugodišnje praćenje 31/12/2022
2.	Stvaranje baze realiziranih EU projekata u Zadarskoj županiji	Vođenje zbirne evidencije o svim projektima i programima u provedbi na području Zadarske županije	Objedinjeni osnovni podaci o realiziranim i aktualnim projektima i programa realiziranim sredstvima EU na području Zadarske županije	Izrađena evidencija realiziranih i aktualnih projekata i programa	Viši savjetnik / Savjetnik / Viši stručni suradnik / Stručni suradnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Nedobivanje informacija od provoditelja (nositelja/partnera)		
3.	Učinkoviti nositelj projekta/projektni partner ili suradnik	Provedba projekata financiranih sredstvima iz programa i fondova EU-a u kojima Agencija sudjeluje kao nositelj ili partner u skladu s projektnim aktivnostima	Učinkovita provedba projekata financiranih sredstvima iz programa i fondova EU-a u kojima Agencija sudjeluje kao nositelj ili partner u skladu s projektnim aktivnostima i ostvarenim projektnim pokazateljima	Broj projekata u provedbi - minimalno 15	Voditelj odjela / Viši savjetnik / Savjetnik / Viši stručni suradnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Kašnjenja u provedbi zbog problema s nabavama ili ostalih vanjskih utjecaja Problemi sa zatvaranjem financijske konstrukcije zbog nemogućnosti predfinanciranja		
<b>Odjel za opće i financijske poslove</b>									
1.	Održivo financijsko i sadržajno poslovanje Agencije	Praćenje i izvršenje financijskog i računovodstvenog tijeka poslovanja	Izrađen financijski plan Izrađeno financijsko izvješće	Usvojen plan rada čiji je dio i financijski plan Javno objavljeno financijsko izvješće na mrežnim stranicama Agencije	Voditelj odjela / Viši savjetnik / Savjetnik	Financijski plan je pripremljen, a zatim i usvojen do kraja prosinca tekuće godine od strane Upravnog vijeća Financijsko izvješće izrađeno i objavljeno do kraja siječnja iduće godine	Neuravnoteženi prihodi i rashodi Neosigurano predfinanciranje projektnih aktivnosti		
		Izrada godišnjeg programa rada, polugodišnjih i godišnjih izvješća o radu	Izrađen godišnji program rada, polugodišnja i godišnja izvješća o radu	Godišnji program rada i Polugodišnje izvješće o radu usvojeni od Upravnog vijeća Agencije, Godišnje izvješće o radu usvojeno od Upravnog vijeća Agencije	Voditelj odjela / Viši savjetnik / Savjetnik	Godišnji program rada za 2022. godinu pripremljen Polugodišnje izvješće izrađeno do kraja srpnja 2022. godine Godišnje izvješće o radu izrađeno do kraja veljače 2023. godine	Neusvajanje Godišnjeg programa rada i Polugodišnjeg izvješća o radu od Upravnog vijeća Agencije Neusvajanje Godišnjeg izvješća o radu od Upravnog vijeća Agencije. Dodavanje novih aktivnosti tijekom godine koje nisu predviđene Planom rada, a uvjetovane su nepredviđenom objavom natječaja ili odlukama osnivača i drugih relevantnih dionika		
2.	Efikasno uredsko poslovanje	Upravljanje uredskim poslovanjem i unutarnjom vertikalnom komunikacijom	Ustanovljeni interni obrasci i pravilnici	Doneseni i usvojeni obrasci i pravilnici	Voditelj odjela / Voditelj odsjeka/Viši savjetnik / Savjetnik / Viši stručni suradnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Ignoriranje pravila i obrazaca od strane djelatnika		
		Nadzor nad ulazno-izlaznom dokumentacijom	Nadzor nad ulaznom izlaznom dokumentacijom i službenom korespondencijom dodjelom klase i ur.broja	Arhivirani dokumenti	Voditelj odjela / Voditelj odsjeka/Savjetnik / Viši stručni suradnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Prevelika količina dokumenata narušava sljedivost		
3.	Kvalitetno upravljanje ljudskim potencijalima	Izrada plana edukacija i vođenje baze realiziranih edukacija za djelatnike	Izrađen plan edukacije Ažurirana baza edukacija djelatnika	Unaprijeđene vještine djelatnika kroz minimalno 3 radionice godišnje	Voditelj odjela/Voditelj odsjeka	Plan edukacija izrađen u prvom kvartalu tekuće godine Edukacije realizirane do kraja 2022. godine	Djelatnici nisu zainteresirani za edukacije Edukacije ne odgovaraju potrebama djelatnika		
4.	Primjena zakona i uredbi Republike Hrvatske	Osiguravanje poslovanja sukladno Zakonu o javnoj nabavi, Zakonu o radu i ostalih pravnih propisa iz domene poslovanja Agencije	Pripremljen plan nabave sukladno zakonskim odredbama Nabave provedene u skladu s nacionalnim i EU zakonodavstvom Uspostavljen sustav zaštite osobnih podataka Priprema izvješća prema nacionalnim tijelima sukladno zakonima relevantnima za djelovanje Agencije	Transparentno provedene nabave roba i usluga Dostavljena sva izvješća prema nacionalnim tijelima	Ravnatelj / Voditelj odjela	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2022. godine	Ne reagiranje na zahtjeve za promjene u sustavu zbog izmjena zakona, pravilnika, odredbi i propisa		

Pripremio/la: Vjerica Sekulić, voditelj odsjeka  
(ime i prezime/radno mjesto)

Potpis: Vjerica Sekulić

Datum: 03.01.2022.

Odobrio/la: Marina Dujmović Vuković, ravnateljica  
(ime i prezime/radno mjesto)

Potpis: \_\_\_\_\_

Datum: 03.01.2022.

