

**S T A T U T**  
**JAVNE USTANOVE AGENCIJE ZA RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE**  
**ZADRA NOVA**

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Odluke i Sporazuma o osnivanju Javne ustanove Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/12, „Glasnik Grada Zadra“ broj 18/12 ) i Dodatka II. Sporazumu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 22/19, „Glasnik Grada Zadra“ broj 13/19), Upravno vijeće na 24. sjednici održanoj dana 11. veljače 2020., donosi

## STATUT

### JAVNE USTANOVE AGENCIJE ZA RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE ZADRA NOVA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište, djelatnost Ustanove, unutarnje ustrojstvo, tijela Ustanove, imovina i način financiranja, akti Ustanove, sadržaj pečata i štambilja, poslovna tajna, javnost rada te druga pitanja važna za rad Javne ustanove Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA (u daljnjem tekstu: Ustanova).

##### Članak 2.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru pod brojem 110036494.

Osnivači će za osnivanje i rad Ustanove osigurati sredstva u proračunu u sljedećim omjerima:

- Zadarska županija (60%)
- Grad Zadar (40%).

#### II. NAZIV I SJEDIŠTE

##### Članak 3.

Puni naziv Ustanove glasi Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA.

Skraćeni naziv Ustanove je ZADRA NOVA.

Ustanova se može služiti prijevodom naziva Ustanove na engleski jezik Zadar County Development Agency.

Skraćeni prijevod naziva Ustanove na engleskom jeziku je ZADRA NOVA.

Naziv Ustanove mora na prikladan način biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Ustanove te na poslovnim prostorijama u kojima Ustanova obavlja djelatnosti.

#### Članak 4.

Sjedište Ustanove je u Zadru.

#### Članak 5.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Županijske skupštine Zadarske županije i Gradskog vijeća Grada Zadra.

### III. DJELATNOST USTANOVE

#### Članak 6.

Ustanova kao regionalni koordinator obavlja sljedeće poslove javnih ovlasti:

- izrada županijske razvojne strategije i drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje županije te njihovih provedbenih dokumenata za koje ih ovlasti osnivač,
- provjeravanje usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donošenje odluka kojima se potvrđuje usklađenost,
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili Županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije,
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija,
- provođenje županijskih razvojnih programa za koje ih ovlasti osnivač,
- provođenje programa ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj.

Ustanova je dužna, kao regionalni koordinator, osim navedenih poslova javnih ovlasti, bez naknade, obavljati i druge poslove od javnog interesa za koje je registrirana ili koji su joj Zakonom o regionalnom razvoju ili drugim zakonom stavljeni u nadležnost, a osobito:

- upisivanje razvojnih projekata od značaja za razvoj županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- koordiniranje upisa ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- provjeravanje i praćenje stanja projekata svih korisnika s područja županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata,
- obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje županije te izvještavanje osnivača i ministarstva nadležnog za regionalni razvoj,

- surađivanje s ministarstvom nadležnim za regionalni razvoj i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje županije,
- usklađivanje djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja županije vezano uz regionalni razvoj,
- obavljanje administrativnih i stručnih poslova za potrebe županijskog partnerstva,
- sudjelovanje u radu partnerskih vijeća.

#### Članak 7.

Djelatnosti iz članka 6. ne obavljaju se radi stjecanja dobiti.

### IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

#### Članak 8.

Unutarnji ustroj Ustanove kao i način raspodjele plaća utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Ustanove.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada.

Radno vrijeme Ustanove određuje ravnatelj sukladno propisima.

### V. TIJELA USTANOVE

#### Članak 9.

Tijela Ustanove su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

#### 1. UPRAVNO VIJEĆE

#### Članak 10.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom.

Upravno vijeće čine 3 (tri) člana.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje i razrješava Zadarska županija.

Jednog člana Upravnog vijeća imenuje i razrješava Grad Zadar.

Jednog člana Upravnog vijeća, predstavnika zaposlenika, imenuje i opoziva Radničko vijeće. Ukoliko u Ustanovi nije utemeljeno Radničko vijeće, predstavnika zaposlenika biraju i opozivaju zaposlenici Ustanove na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem među zaposlenicima Ustanove, u skladu s odredbama zakona i Statuta. Predsjednik i članovi Upravnog vijeća Ustanove imenuju se na 4 (četiri) godine. Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za predsjednika, odnosno člana Upravnog vijeća Ustanove.

#### Članak 11.

Opći akti Ustanove su:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Ustanove,
- Pravilnik o radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- ostali opći akti.

Opći akti stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Statutom Ustanove pobliže se utvrđuje ustrojstvo, ovlasti, način rada i odlučivanja pojedinih tijela Ustanove.

#### Članak 12.

Upravno vijeće donosi odluke i druge akte iz svoje nadležnosti, većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

#### Članak 13.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut, uz suglasnost predstavničkih tijela osnivača,
- donosi godišnji program rada Ustanove,
- donosi financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu s projekcijama,
- donosi druge opće akte,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine od 200.000,00 do 500.000,00 kuna bez PDV samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost nadležnog tijela osnivača,
- donosi polugodišnje i godišnje izvješće o radu,
- donosi polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana,
- donosi odluku o rasporedu viška prihoda odnosno pokriću manjka prihoda po godišnjem izvješću,
- raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava ravnatelja,
- odlučuje o pitanjima koja se odnose na upravljanje, a za koje nije propisana nadležnost ravnatelja,
- donosi odluku o poslovnoj adresi unutar sjedišta Ustanove,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 14.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim uređuje pitanja iz djelokruga njegovog rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 15.

Upravno vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik ili osoba koju on za to pismeno ovlasti.

Način donošenja odluka te druga pitanja vezana za rad Upravnog vijeća uredit će se Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

#### Članak 16.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću. Poslovnikom o radu Upravnog vijeća pobliže se uređuje visina naknade za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća u skladu s županijskom odlukom.

## 2. RAVNATELJ

#### Članak 17.

Voditelj Ustanove je ravnatelj.

#### Članak 18.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- zastupa i predstavlja Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine do 200.000,00 kuna bez PDV samostalno,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada Ustanove i prijedlog financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu s projekcijama,
- daje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu i izvješća o izvršenju financijskog plana,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,

- vodi stručni rad Ustanove,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

#### Članak 19.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti i u obliku koji je u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### Članak 20.

Ravnatelj Ustanove imenuje se na temelju javnog natječaja. Natječaj za ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove i u „Narodnim novinama“.

#### Članak 21.

U natječaju se definira:

- vrijeme za koje se imenuje ravnatelj;
- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat;
- rok za podnošenje prijava;
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatu natječaja.

#### Članak 22.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na razdoblje od četiri godine. Ista osoba može se ponovo imenovati za ravnatelja. U slučaju da ravnatelj po prestanku mandata ne bude ponovno imenovan, raspoređuje se na odgovarajuće radno mjesto u Ustanovi na neodređeno vrijeme, u skladu sa stručnoj spremi.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima: stupanj obrazovanja magistra struke ili stručnog specijalista prirodnih, tehničkih, biotehničkih ili društvenih znanosti, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno ranijim propisima, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci i na pripremi EU projekata, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Ustanovom, te aktivno znanje engleskog jezika.

Kandidati za ravnatelja dužni su pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 2. ovog članka podnijeti sve ostale dokaze predviđene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika.

#### Članak 23.

Na natječaj za imenovanje, prijave kandidata primaju se u roku 8 dana od dana objave natječaja. O rezultatu natječaja kandidati se obavještavaju u roku 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

#### Članak 24.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu poruku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu od nadležnog suda.

#### Članak 25.

Kandidat koji je podnio prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

#### Članak 26.

Natječaj za ravnatelja mora se raspisati najkasnije 45 dana prije isteka četverogodišnjeg razdoblja na koje je ravnatelj imenovan (mandat).

Ako se u roku do isteka mandata ne izabere ravnatelj, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja do stupanja na rad izabranog ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude imenovan, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja ali najduže do godine dana.

#### Članak 27.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 28.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu;
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima;



- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

#### Članak 29.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

#### Članak 30.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani u članku 27. Statuta.

Sudska zaštita prava iz st. 1. ovog članka ostvaruje se pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

#### Članak 31.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

#### Članak 32.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenovan po članku 26. i 31. ovoga Statuta ima sve ovlasti i dužnosti ravnatelja, a može biti imenovan najduže na godinu dana.

## VI. IMOVINA I NAČIN FINANCIRANJA

#### Članak 33.

Imovinu Ustanove čine financijska i nefinancijska imovina koja je:

- pribavljena od osnivača,
- stečena radom i poslovanjem Ustanove u skladu sa Zakonu,
- pribavljena iz drugih izvora.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se u proračunu Zadarske županije i Grada Zadra te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Ustanova može stjecati sredstva obavljanjem djelatnosti iz čl. 6. ovog Statuta, a u skladu sa Zakonom.

#### Članak 34.

Ustanova u pravnom prometu može stjecati pravo i preuzimati obveze. Ustanova može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari.

#### Članak 35.

Za preuzete obveze Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a Županija i Grad solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Ustanove.

Ustanova može preuzeti obveze na teret županijskog, odnosno gradskog proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene županijskim, odnosno gradskim proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Ustanova može preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, uz suglasnost nadležnih tijela osnivača.

Odredbe iz stavka 2. i 3. ovog članka ne odnose se na projekte sufinancirane iz sredstava Europske Unije.

#### Članak 36.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari višak prihoda, taj se višak prihoda koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, a odluku o raspolaganju s viškom prihoda donosi Upravno vijeće Ustanove.

#### Članak 37.

Sredstva potrebna za rad Ustanove utvrđuju se financijskim planom.

Financijski plan donosi se zajedno s godišnjim programom rada Ustanove.

#### Članak 38.

Program i plan iz članka 37. sadrži pojedinačne planirane programe i aktivnosti s očekivanim ciljevima i rezultatima rada te financijska sredstva po izvorima financiranja potrebna za njihovo izvršenje.

#### Članak 39.

Prijedlog godišnjeg programa rada Ustanove i prijedlog financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu utvrđuje ravnatelj Ustanove.

Prijedloge planova iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj je dužan podnijeti Upravnom vijeću na usvajanje do 30. studenog tekuće godine.

#### Članak 40.

Upravno vijeće dužno je poslove iz članka 39. donijeti do 31. prosinca tekuće godine.

#### Članak 41.

Za izvršenje godišnjeg financijskog plana odgovorno je Upravno vijeće i ravnatelj.

#### Članak 42.

Na financijsko poslovanje Agencije primjenjuju se propisi kojima se uređuje proračunsko računovodstvo.

### **VII. SADRŽAJ PEČATA I ŠTAMBILJA**

#### Članak 43.

Ustanova ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm u kojem se u koncentričnim krugovima oko grba Republike Hrvatske, koji se nalaze na sredini pečata, nalazi tekst „REPUBLIKA HRVATSKA“, naziv „AGENCIJA ZA RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE ZADRA NOVA“ te sjedište „ZADAR“.

U uredskom poslovanju Ustanova koristi štambilj četvrtastog oblika veličine 53 x 28 mm koji sadrži puni naziv Ustanove, prostor za upisivanje broja i datum prijema spisa.

#### Članak 44.

Broj pečata određuje ravnatelj.

Pečati se brojčano označuju.

### **VIII. POSLOVNA TAJNA**

#### Članak 45.

Poslovnom tajnom smatraju se akti i podaci čije bi priopćavanje i davanje na uvid neovlaštenim osobama štetilo interesima i poslovnom ugledu Ustanove, odnosno ugledu ili interesu poslovnih partnera.

#### Članak 46.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- akti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- akti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Ustanove, osnivača, državnih tijela i poslovnih partnera.

#### Članak 47.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici Ustanove, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak označen kao poslovna tajna.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj Ustanove.

### **IX. JAVNOST RADA**

#### Članak 48.

Rad Ustanove je javan.

Javnost rada Ustanove osigurava se dostupnošću informacija o radu Ustanove sredstvima javnog priopćavanja.

Ustanova će uskratiti davanje informacija, ako su one zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Ustanove utvrđene kao tajna te kad se odnose na osobne podatke fizičkih osoba.

#### Članak 49.

Ravnatelj Ustanove, odnosno osoba koju on za to pismeno ovlasti, ovlašteni su putem tiska, radija i televizije izvještavati javnost o radu Ustanove.

O javnosti rada Ustanove skrbi ravnatelj.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 50.

Nakon pribavljene suglasnosti predstavničkih tijela osnivača Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Javne ustanove Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA donesen 07. veljače 2017. te Statutarna odluka o izmjenama Statuta Javne ustanove Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA od 17. kolovoza 2018.

KLASA: 012-03/20-01/01  
URBROJ: 2198-1-95/01-20-5  
U Zadru, 11. veljače 2020.



Predsjednik Upravnog vijeća

Ante Župan, mag. novinarstva

Županijska Skupština je dana 3. ožujka 2020. donijela Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA a Gradsko vijeće dana 17. ožujka 2020. godine.

Nakon dobivenih suglasnosti Statut je stupio na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ustanove dana 18. ožujka 2020.



Ravnateljica

Marija Dujmović Vuković, mag. iur